

Kvalifikasjons- og konkurransegrunnlag

Anskaffelse 56/2026

Innleie av maskiner

Konkurranse med forhandling

Forsyningsforskriften DEL II

Saksnummer: 56/2026

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	5
2	KONTRAKT	5
2.1	Kontraktstype	5
2.2	Kontraktsperiode	5
2.3	Kontraktsbestemmelser	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE	6
3.1	Prosedyre	6
3.2	Trinn 1 Kvalifisering	6
3.2.1	Kvalifikasjonskonferanse/-befaring	6
3.2.2	Frist for forespørsel om deltakelse	6
3.2.3	Innlevering av kvalifikasjonsforespørsler	6
3.3	Trinn 2 Tilbudsdel	6
3.3.1	Tilbudsbefaring/-konferanse	6
3.3.2	Tilbudsfrist	7
3.3.3	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	7
3.4	Opplysningsplikt	7
3.5	Taushetsplikt	7
3.6	Offentlighet	7
3.7	Personopplysninger	7
3.8	Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver	7
3.9	Avvik	8
3.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	8
3.11	Tilleggsopplysninger	8
3.12	Sanksjoner mot Russland og Belarus	8
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	8
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	8
4.2	Kvalifikasjonskrav	9

4.2.1	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	9
4.2.2	Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.2.3	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.2.4	Krav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv	11
4.3	Andre krav	12
4.3.1	Avvisning	12
4.3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	12
5	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSLER	13
5.1	Gjennomføring av Trinn 1 Kvalifisering	13
5.2	Meddelelse om avvisning og forkasting	13
5.3	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	14
6	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	14
6.1	Innledning	14
6.2	Tildelingskriteriene	14
6.3	Grunnlag for evaluering	15
6.3.1	Tildelingskriteriet «Pris»	15
6.3.2	Tildelingskriteriet miljø	16
6.4	Begrunnelse for unntak fra miljøkrav etter FFO § 7-9 annet ledd	16
6.4.1	Unntak fra hovedregel i forsyningsforskriften:	16
6.4.2	Konkret vurdering	16
6.4.3	Miljøkrav for maskiner for «akutte oppdrag»	17
6.4.4	Miljøkrav for maskiner for «planlagte oppdrag»	17
6.4.5	Transport av innleide maskiner («last mile»)	17
6.4.6	Unntak ved bruk av innfasingsperiode:	17
6.4.7	Konklusjon	18
6.5	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	19
7	KRAV TIL KOSTNADSBASERTE PRISER	19
8	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM	19
9	VEDLEGG	20

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Vann- og avløpsetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til konkurranse med forhandling i forbindelse med inngåelse av en ny rammeavtale for innleie av maskiner.

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Oppdragsgiver forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker å inngå en rammeavtale for leie av maskiner og relevant utstyr til bruk ved grave- og anleggsarbeider for drift og vedlikehold av etatens ledningsnett.

Graveoppdragene omfatter både akutte behov ved lekkasjer og planlagte mindre jobber. Rammeavtalen skal dekke behovene til etatens Avdeling for vedlikehold og ledningsdrift (AVL), men andre avdelinger i etaten kan også benytte seg av avtalen. Maskiner og utstyr skal leies uten fører.

En mer detaljert oversikt over maskinene som skal innleies fremgår av vedlegg 1 – Kravspesifikasjon, samt vedlegg 2 - Prisskjema.

Økonomisk omfang:

Rammeavtalen har en økonomisk ramme på NOK 15 000 000 ekskl. mva for hele avtaleperioden inkl. opsjoner.

Det konkrete uttak er avhengig av etatens skiftende behov i avtaleperioden. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter av samme art med andre leverandører dersom Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.3 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Trinn	Planlagt tidspunkt	Aktivitet
1 Kvalifisering	05.10.2026 kl. 12.00	Frist for å inngi forespørsel om å delta i konkurransen
1 Kvalifisering	Uke 41-42	Evaluerings av kvalifikasjonsforespørsler
1 Kvalifisering	Uke 42	Invitasjon til å levere tilbud
2 Konkurranse	November 2026	Tilbudsfrist
2 Konkurranse	November 2026	Evaluerings av tilbud
2 Konkurranse	November 2026	Eventuell invitasjon forhandlinger
2 Konkurranse	November/desember 2026	Frist for å inngi revidert tilbud
2 Konkurranse	November/desember 2026	Utsendelse av tildelingsbrev
2 Konkurranse	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør er sendt.	Eventuell karensperiode
2 Konkurranse	Så snart som mulig.	Kontraktsinngåelse

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av håndverkertjenester med tilhørende kontraktsformular. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og vedleggene.

2.2 Kontraktsperiode

Avtalelengde

Avtalen gjelder i 2 år regnet fra siste signaturodato.

Opsjoner

For avtalen gjelder opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen for inntil 2 år + 2 år på uendrede vilkår. Samlet mulig kontraktsperiode er 6 år.

Oppsigelsesadgang

Oppdragsgiver kan si opp kontrakten med 6 måneders varsel.

2.3 Kontraktsbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre Leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter i vedlegg 3 – Kontraktsformular:

- Punkt 11: Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser
- Punkt 12: Aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
- Punkt 14: Miljøbestemmelser

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FFO § 9-1. Konkurransen vil gjennomføres i to trinn, det vil si med en forutgående prekvalifisering.

VAV vil på bakgrunn av forespørslene om deltakelse, invitere alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner til å inngi tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger. Første tilbud bør derfor være leverandørens beste tilbud.

Konkurransen kunngjøres ved en alminnelig kunngjøring i TED og Doffin, jf. FFO § 17-2.

3.2 Trinn 1 Kvalifisering

3.2.1 Kvalifikasjonskonferanse/-befaring

Det vil ikke bli avholdt kvalifikasjonskonferanse/-befaring.

3.2.2 Frist for forespørsel om deltakelse

Frist for innlevering av kvalifikasjonsforespørsler er **05.10.2026, kl 12.00**.

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

3.2.3 Innlevering av kvalifikasjonsforespørsler

Kvalifikasjonsforespørsler skal leveres via KGV og skal være på norsk. Forespørselen skal være skriftlig og bindende.

Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av kvalifikasjonsforespørsler.

3.3 Trinn 2 Tilbudsdel

3.3.1 Tilbudsbefaring/-konferanse

Det vil ikke i denne konkurranse bli avholdt tilbudsbefaring eller konferanse.

3.3.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av invitasjon til å levere tilbud.

3.3.3 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager etter frist for innlevering av tilbud eller frist for innlevering av revidert tilbud.

Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

3.4 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.6 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av forespørselen/tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.7 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir Oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbejæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.8 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

3.9 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som evt. etter forhandlinger inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen fristen for henholdsvis innlevering av kvalifikasjonsforespørsler og tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.11 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av fristen for inngivelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

3.12 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Leveransen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber Oppdragsgiver om at Leverandøren ved innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen leverer dokumentasjon på at følgende krav er oppfylt:

- Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 4.2.3.
- Krav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv, jf. Pkt. 4.2.4

Se punktene 4.2.1-4.2.4 for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det forpliktelseserklæring utfylles fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

Oppdragsgiver krever skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra valgte leverandør. Dette gjelder bare for norske leverandører. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forsyningsforskriften. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav og utfylt ESPD-skjema.

4.2.1 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Norske selskaper: Firmaattest NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra brreg.no - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2.2 Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre rammeavtalen.	Selskapets årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. NB: For norske selskaper henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no. For utenlandske



	selskaper kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet.
Eller	• Regnskapets balanse for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. • En erklæring om selskapets totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelig. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert.
Og	• Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. <i>NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.</i>

Dersom leverandøren har saklig grunn (for eksempel nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
• Det kreves erfaring fra tilsvarende tjenester. Med tilsvarende tjenester menes erfaring med utleie av tilsvarende maskiner som VAV har behov for.	• En oversikt over de viktigste tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Om det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse kan det inngi dokumentasjon for relevante tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden

Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som oppfyller relevant miljøledelsesstandard.	Kopi av gyldig sertifikat utstedt av uavhengige organer, eksempelvis ISO 14001 eller tilsvarende. Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer. Oppdragsgiver vil godta tilsvarende sertifikater utstedt av organer i andre EØS-stater. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon for tilsvarende miljøssikringstiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike sertifikater innen fristen og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene eller -standardene.
Leverandør skal ha kapasitet til å leie ut maskiner i henhold til det omfang estimert i Vedlegg 2 – prisskjema.	Redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten.

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forsyningsforskriften § 12-5, 5. ledd:

«Dersom en Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

4.2.4 Krav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen 6 måneder etter kontraktsinngåelse. Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.	- En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: - Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv. - Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører. - Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger. - Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr.
--	---

4.3 Andre krav

4.3.1 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forsyningsforskriften § 20-2 fullt ut.

4.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av forsyningsforskriften § 20-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av forsyningsforskriften § 20-2 (2) følger at «oppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon
- b) korrupsjon
- c) bedrageri
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.»

Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

For kommunale virksomheter er ovenstående avvisningsgrunner «skal-avvisningsgrunner» jf. forsyningsforskriftens § 20-2 (4), jf. §1-2 (1) b)

2. Av forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav i) følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSENE

5.1 Gjennomføring av Trinn 1 Kvalifisering

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene i punkt 4.2 og 4.3 er oppfylt på bakgrunn av innlevert dokumentasjon samt dokumentasjon som oppdragsgiver selv innhenter. Oppdragsgiver vil av de mottatte kvalifikasjonsforespørsler invitere alle kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud i konkurransen.

5.2 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver vil informere alle Leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor Leverandøren ikke anses som kvalifisert.

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning eller forkasting ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene eller utvelgelseskriteriene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la Leverandøren delta i tilbudsfasen.

5.3 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Ønsker Leverandøren å begjære midlertidig forføyning mot en eventuell avvisning av leverandøren eller forkastelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen, må det skje innen 15 dager, jf. forsyningsforskriften § 16-5.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

Denne anskaffelsen gjennomføres i to trinn: Trinn 1 er kvalifisering og trinn 2 er konkurranse, jf. punkt 3.1 Prosedyre. Punkt 6 Oppdragsgivers behandling av tilbudene angir premissene for konkurransen (trinn 2), og er kun relevant for de Leverandørene som mottar melding om at de er kvalifisert og invitert til å levere tilbud.

6.1 Innledning

Konkurransen tillater forhandlinger med alle inviterte leverandører, jf. kvalifikasjons- og konkurransegrunnlagets punkt 3.1 Prosedyre. I forhandlingene vil det være adgang til å forhandle om alle sider ved tilbudet.

Forhandlingen kan forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om.

Reduksjon kan skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

6.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Totalpris til evaluering er totalpris av ferdig utfylt tabell 1-6 i vedlegg 2 – prisskjema, slik denne fremgår av tabell 7.	90 %	Utfylt tabell 1 til 6 i vedlegg 2 – Prisskjema.
Miljø Tildelingskriteriet gjelder utelukkende transport («last mile»-kjøretøy) i tilfeller der tilsvarende miljøkrav ikke	10 %	Utfylt vedlegg 5 – Liste over kjøretøy.

allerede gjelder som bindende minimumskrav etter kontrakten. Kriteriet omfatter transport i innfasingsperioden: • ved «akutte oppdrag», og • ved all transport der samlet transportert vekt overstiger 8 tonn. Følgende gir uttelling i evalueringen: • Utslippsfrie kjøretøy (batterielektrisk eller hydrogen): 10 poeng • Biogassbaserte kjøretøy (minimum Euroklasse 6/VI): 5 poeng • Øvrige kjøretøy: 0 poeng		
---	--	--

6.3 Grunnlag for evaluering

6.3.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Priser skal fremgå av Vedlegg 2 - Prisskjema. Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster i tabell 1-6 må besvares, og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Lineær metode har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Dersom det viser seg å være mer enn 75 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil en hybridmodell legges til grunn ved beregning av poeng på priskriteriet. Hybrid metode er lineær frem til et knekkpunkt ved 2,5 poeng hvor beregningen går over til å bli forholdsmessig. Forholdsmessig metode innebærer at differansen i poeng blir mindre jo høyere prisforskjellene er. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = (2,5 \times (\text{Pbx}1,75)) / \text{Pe}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prisbærende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene.

Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prisbærende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris;
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud;
- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

6.3.2 Tildelingskriteriet miljø

Ved evalueringen av miljø gis leverandøren poeng i tråd med informasjon oppgitt i vedlegg 5 – Liste over kjøretøy.

6.4 Begrunnelse for unntak fra miljøkrav etter FFO § 7-9 annet ledd

6.4.1 Unntak fra hovedregel i forsyningsforskriften:

Etter LOA og FFO skal oppdragsgiver innrette anskaffelsen slik at den bidrar til å redusere klimaavtrykk og miljøbelastning. For kunngjøringspliktige anskaffelser er hovedregelen at klima- og miljøhensyn skal vektes med minst 30 prosent i tildelingskriteriene. Oppdragsgiver kan likevel fravike hovedregelen dersom klima- og miljøhensyn ivaretas bedre gjennom krav i kravspesifikasjonen eller kontraktsvilkårene enn gjennom en høy vekting i tildelingskriteriene.

6.4.2 Konkret vurdering

VAV har foretatt en konkret og helhetlig vurdering av anskaffelsens karakter, basert på:

- anskaffelsens formål og faktiske bruk av maskiner,
- markedets nåværende modenhet og leveranseevne, og
- erfaringer fra tidligere tilsvarende kontrakter.

Anskaffelsen gjelder innleie av maskiner til VAVs eget bruk. Den vesentlige klima- og miljøpåvirkningen knytter seg til:

1. maskinenes tekniske og utslippsmessige egenskaper, og
2. gjennomføringen av transport, her i siste transportledd («last mile»).

6.4.3 Miljøkrav for maskiner for «akutte oppdrag»

For innleide maskiner til «akutte oppdrag» stilles det minimumskrav om bruk av biodrivstoff (HVO 100 eller annet dokumentert bærekraftig biodrivstoff med tilsvarende eller bedre klima- og miljøegenskaper). Krav om nullutslippsmaskiner anses ikke praktisk gjennomførbart ved tidskritiske oppdrag som krever umiddelbar tilgjengelighet. Det fastsatte minimumskravet gir likevel en klart bedre samlet klima- og miljøeffekt enn å regulere drivstoffvalg alene gjennom tildelingskriterier.

Se nærmere beskrivelse av «akutte oppdrag» i vedlegg 1 – kravspesifikasjon, og hvilke maskiner som skal leveres iht. vedlegg 2 - prisskjema.

6.4.4 Miljøkrav for maskiner for «planlagte oppdrag»

Det vil bli stilt minimumskrav om at maskinene som leies inn for «planlagte oppdrag», som ikke er akutte, skal være nullutslippsmaskiner (batterielektriske eller hydrogen).

Dette sikrer at de relevante maskinene oppfyller høye miljøstandarder, noe som gir en større samlet klima- og miljøgevinst. Ved å fastsette dette minstekravet til utslippsfrie maskiner, er det klart at den totale klima- og miljøeffekten er bedre enn ved å bruke miljø som tildelingskriterium.

Se nærmere beskrivelse for «planlagte oppdrag» i vedlegg 1 – kravspesifikasjon, og hvilke maskiner som skal leveres iht. vedlegg 2 - prisskjema.

6.4.5 Transport av innleide maskiner («last mile»)

Hovedregel:

Som hovedregel skal transport («last mile») skje med miljøvennlige kjøretøy. Dette betyr at det som utgangspunkt kun skal benyttes:

- nullutslippskjøretøy (batterielektriske eller hydrogenrevne), eller
- biogasskjøretøy som minst oppfyller Euroklasse 6/VI.

Hovedregelen gjelder fullt ut fra kontraktsstart for:

- alle kjøretøy som benyttes til transport med tillatt totalvekt under 3,5 tonn, og
- transport av maskiner til «planlagte oppdrag» der samlet transportert vekt er under 8 tonn.

6.4.6 Unntak ved bruk av innfasingsperiode:

Samtidig er det erkjent at markedet per i dag har begrenset kapasitet til å oppfylle hovedregelen om transport fra kontraktsstart i alle situasjoner.

Unntaket fra hovedregelen gjelder for:

- Transport av maskiner i forbindelse med **«akutte oppdrag»**
- Transport av maskiner der den **samlede transporterte vekten overstiger 8 tonn**, uavhengig av om oppdraget er akutt eller planlagt.

I innfasingsperioden gjelder minimumskrav om bruk av HVO 100 eller tilsvarende eller bedre bærekraftig biodrivstoff.

Innfasingstiden skal være tidsbegrenset og **ikke overstige to år fra kontraktsignering**. Innen utløpet av denne perioden skal leverandøren gjennomføre all relevant last-mile-transport i samsvar med hovedregelen, med mindre det er innvilget unntak etter vedlegg 3 punkt 14.3.3.

Innfasing er vurdert nødvendig av hensyn til markedets nåværende kapasitet, og for å sikre reell konkurranse og leveringssikkerhet.

Søknad om unntak etter innfasingsperiode

Etter at innfasingsperioden er utløpt, gjelder hovedregelen fullt ut for all relevant transport. Dersom vinnende leverandør ved utløpet av innfasingsperioden ikke kan oppfylle miljøkravene, må leverandøren søke om unntak i samsvar med vedlegg 3 – kjøp av håndverkertjenester punkt 14.3.3.

Leverandørens etterlevelse av miljøkravene etter innfasingsperioden vil være et relevant moment ved vurdering av alternativer til forlengelse av kontrakten. VAV vil blant annet vurdere markedsutviklingen for miljøvennlige transportløsninger siden kontraktsstart.

Dersom leverandøren fortsatt ikke kan oppfylle miljøkravene ved utløpet av en innvilget unntaksperiode, må det sendes ny søknad om unntak i samsvar med vedlegg 3 punkt 14.3.3. Tidligere innvilgede unntak videreføres ikke automatisk ved opsjonsutøvelse eller ved utløpet av en innvilget unntaksperiode.

10 % vekting i konkurransen

Tildelingskriteriet «Miljø» vektes 10 prosent for å gi insentiv til leverandører som ved tilbudsinngivelse kan levere utover minimumskravene, uten å begrense konkurransen unødige.

6.4.7 Konklusjon

VAV har etter en samlet og konkret vurdering konkludert med at den kumulative effekten av de fastsatte minimumskravene og den målrettede miljøvektingen på 10 prosent gir en bedre og mer sikker klima- og miljøeffekt enn å følge hovedregelen om 30 prosent vekting av klima- og miljøhensyn etter FFO § 7-9. Vilårene for å anvende unntaket i FFO § 7-9 anses dermed oppfylt.

6.5 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karenperiodens før kontraktinngåelse.

7 KRAV TIL KOSTNADSBASERTE PRISER

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prisbærende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene.

Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prisbærende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

8 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett kvalifikasjonsforespørsel og tilbud (for de Leverandørene som inviteres til å inngi tilbud), skal bestå av følgende:

Trinn	Dokumentasjon	Jf. pkt.
1 Kvalifisering	Kvalifikasjonsforespørsel. Forbehold skal klart fremgå av Leverandørs forespørsel med henvisning til hvor i forespørselen forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)	
1 Kvalifisering	Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)	Pkt. 4.1
1 Kvalifisering	Eventuell utfylt forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Pkt. 4.1
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra brreg.no for norske selskaper.	Pkt. 4.2.1
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.	Pkt. 4.2.2

	For norske selskaper henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no. Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.	
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.	Pkt. 4.2.3
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til aktsomhetsvurderinger.	Pkt. 4.2.4
1 Kvalifisering	Sladdet utgave av forespørselen.	Pkt. 3.5
Trinn	Dokumentasjon	Jf. pkt.
2 Konkurransen	Tilbudsbrev. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer).	Pkt. 3.9
2 Konkurransen	Utfylt vedlegg 2 – Prisskjema	Pkt. 6.2
2 Konkurransen	Dokumentasjon knyttet til tildelingskriteriet «Miljø».	Pkt. 6.2
2 Konkurransen	Prisliste over andre maskiner og utstyr enn de som er spesifikt oppført i vedlegg 2 – Prisskjema, som tilbyder disponerer. Prislisten skal inneholde veiledende dagleiepriser og eventuelle rabatter. Listen skal leveres som Excel-fil eller annet digitalt, søkbart format sammen med tilbudet, jf. vedlegg 1 – Kravspesifikasjon.	
2 Konkurransen	Sladdet utgave av tilbudet.	Pkt. 3.5

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurransesgrunnet er godkjent elektronisk

9 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV